

# 輔仁大學資訊工程學系平板電腦長期借用申請單

申請日期：     年     月     日

申請人姓名		聯絡電話									
申請人班級		email									
借用期間	年     月     日     至     年     月     日										
借用編號		數量									
使用地點											
用途說明 或執行計畫											
借用須知	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 借用前，請詳閱<b>平板電腦借用管理辦法</b>。</li> <li>2. 申請人請檢附本單及本人學生證借用。</li> <li>3. 教具借用歸還時，仍需在借用登記簿登記。</li> <li>4. 財物領用後，由借用人負保管之責。若遺失或損壞，應負賠償責任。</li> <li>5. 申請人須於歸還期限屆滿前準時歸還，如需續借請先歸還器材並重填申請單。</li> <li>6. 如發生逾期未歸還者，本系有權強制追回，且日後不再出借於此申請人。</li> <li>7. 未照規定者，將喪失所有借用權益。</li> </ol>		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; text-align: center;">日期</td> <td style="text-align: center;">此欄歸還時填寫</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">年     月     日</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">數量</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">經辦人</td> <td></td> </tr> </table>	日期	此欄歸還時填寫		年     月     日	數量		經辦人	
日期	此欄歸還時填寫										
	年     月     日										
數量											
經辦人											
申請人簽名	指導教師簽名	經辦人									